**Dohoda o provedení práce (vzor samorozvrh)**

(par.75 zákon.č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů)

*Název, IČ, sídlo*

(dále jen zaměstnavatel) a *Jméno, datum narození (RČ kvůli mzdám vhodnější, dále i vhodné jaká pojišťovna zdravotní), adresa trvalého pobytu, bydliště pokud se liší*

(dále jen zaměstnanec)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů tuto

**dohodu o provedení práce**

(dále jen dohoda)

**Článek I. Základní ujednání**

1.Zaměstnanec bude pro zaměstnavatele vykonávat následující práce: (příklad- *kontrola došlé pošty, odesílání pošty, hrazení faktur, kontrola revizí(elektro, BOZP, výtahu, has. přístrojů, hromosvodů), údržbu zahrady, úklid dvorku, komunikace a řešení problémů s nájemci, kontrola a vytváření nájemních smluv, získávání nových nájemců, kontakt s účetní firmou, předávání účetních dokladů, kontrola nouzového osvětlení, provádění drobných údržbářských prací, zajišťování firem pro odbornou údržbu, kontakt k úklidovou firmou a kontrola úklidu. Při výkonu těchto prací bude zaměstnanec využívat vlastní auto s přívěsným vozíkem, vlastní nářadí, vlastní sekačku, vlastní počítač s tiskárnou a vlastní internetové připojení.*

2.Místem výkonu práce: adresa, jiná konkretizace

3. Rozsah výkonu práce dle této dohody činí nejvýše 300 hodin za kalendářní rok, doby uvedené v §348 odst.1 zák. práce se do rozsahu práce nezapočítávají.

**Článek II. Odměna za vykonanou práci a pracovní doba**

1.Zaměstnanci za vykonanou práci náleží odměnave výši *450 Kč* za každou odpracovanou hodinu 2. Odměna bude po provedení zákonných srážek zaměstnanci vyplácena nejpozději k 10. Dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž odměna náleží a to převodem na bankovní účet: *xxx*

*3. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnanec bude konat práci podle této dohody v pracovní době, kterou si za níže sjednaných podmínek sám rozvrhuje 4. Zaměstnanec je oprávněn rozvrhovat si pracovní dobu v některém ze dnů pondělí až pátek s výjimkou dnů, na které připadá svátek, a to pouze v časovém úseku od 6.00 do 22.00 hod. s tím, že a. délka směny v jednom dni nesmí v souhrnu překročit 12 hodin b. nepřetržitý denní odpočinek musí činit alespoň 11 hodin c. nepřetržitý odpočinek v týdnu (během 7 dnů po sobě jdoucích) musí být v trvání alespoň 24 hodin s nepřetržitým denním odpočinkem, na který musí bezprostředně navazovat d. zaměstnanec je povinen čerpat nejpozději po 6 hodinách nepřetržité práce přestávku v práci na jídlo a oddech e. při práci s osobním počítačem po dobu delší než 4 hodiny za směnu je zaměstnanec povinen čerpat bezpečnostní přestávky v trvání 5-10 min. po každých 2 hodinách práce. f. zaměstnavatel je povinen vést evidenci pracovní doby odpracované na základě této dohody v rozsahu §. 96 zák. práce, zaměstnanec se zavazuje za tímto účelem poskytnou zaměstnavateli přiměřenou součinnost, zejména zaznamenávat počátek, jakékoliv přerušení a ukončení výkonu práce*

**Článek III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1.Zaměstnanec je povinen vykonávat všechny své pracovní povinnosti řádně, svědomitě a plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy 2.Zaměstnanec je povinen dodržovat pracovní povinnosti, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady opatrnosti při užívání majetku zaměstnavatele. Zaměstnanec je povinen řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím. 3.Zaměstnanec je povinen využívat prostředků zaměstnavatele k vykonání svěřených prací a plnit kvalitně, hospodárně a včas svěřené pracovní úkoly. 4.Zaměstnavatel je povinen platit zaměstnanci za vykonanou práci odměnu z dohody a příplatky, na které zaměstnanci vznikne podle zák. práce právo, vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy, smlouvou nebo stanovené vnitřním předpisem. 5.Zaměstnanec souhlasí s tím, že bude v zájmu zaměstnavatele a v souladu s jeho provozními potřebami vykonávat podle jeho pokynů tuzemské pracovní cesty.

**Článek IV.**

**Závěrečná ujednání** 1. Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou 2. Zaměstnanec odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností při výkonu práce nebo v přímé souvislosti s ní. 3. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s předpisy vztahujícími se na výkon jeho práce, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. 4. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance se řídí zák. práce a ostatními obecně závaznými právními předpisy. 5. Změny a doplnění této dohody jsou možné pouze v písemné podobě a na základě vzájemné dohody obou smluvních stran. 6. Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno. 7. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí a že je tato dohoda projevem jejich svobodné vůle.

Informace o zpracování osobních údajů:

Zaměstnavatel tímto informuje zaměstnance, že za účelem vedení personální a mzdové agendy a pro plnění povinností uložených zaměstnavateli obecně závaznými právními předpisy bude zaměstnavatel v souvislosti s pracovněprávním vztahem zpracovávat v nezbytně nutném rozsahu osobní údaje zaměstnance, které je za tímto účelem zaměstnanec povinen zaměstnavateli sdělit, včetně oznámení o změnách takových údajů bez zbytečného odkladu. Jedná se zejména o jméno a příjmení zaměstnance, datum narození a rodné číslo, doručovací adresa zaměstnance, údaj o zdravotní pojišťovně, u které je zaměstnanec pojištěn, údaje o dosažené kvalifikaci a praxi, údaj o tom, zda zaměstnanec pobírá důchod, druh důchodu a číslo rozhodnutí o pobírání důchodu, údaj o tom, zda je zaměstnanec osobou se zdravotním postižením, výpis z rejstříku trestů.

V Turnově 2.1.2024

----------------------------- --------------------------- zaměstnanec za zaměstnavatele